

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

ของ (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/แอปพลิเคชัน)

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ
ประกันภัย

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ("ประกาศ") นี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งาน (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/แอปพลิเคชัน) (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า "กิจกรรมการประมวลผล") ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ("ประมวลผล") ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า "สำนักงาน คปภ.") ดำเนินการในฐานะ (โปรดเลือกสถานะ ระหว่าง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ในข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากท่านเพื่อการดำเนินการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้

สำนักงาน คปภ. ได้ทำการพัฒนา (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/แอปพลิเคชัน) (วรรณคดีให้ระบุที่มาที่ไปของกิจกรรมการประมวลผลว่าเกี่ยวกับอะไรทำงานอย่างไร มีความสำคัญและความจำเป็นอย่างไร)

ทั้งนี้ สำนักงาน คปภ. ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

1. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.1. สำนักงาน คปภ. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐาน ดังต่อไปนี้

ความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา (ระบุชื่อสัญญา หรือคู่สัญญา) (กรณีมีหลายสัญญา ระบุเป็นข้อได้) โดย (ระบุความจำเป็นของข้อมูลนั้นในการปฏิบัติตามสัญญา หรือความจำเป็นเพื่อการเข้าทำสัญญาที่เจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญา และต้องระบุถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการที่เจ้าของข้อมูลไม่ให้

ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เช่น สำนักงาน คปภ. อาจอาจไม่สามารถให้บริการได้ หากไม่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น)

□ ความจำเป็นในการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือ สุขภาพ (ระบุเหตุความจำเป็น ความร้ายแรงของเหตุการณ์)

□ ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ได้แก่ (ระบุแหล่งอ้างอิง กฎหมาย ชื่อ มาตรา คำสั่ง กรณีมีหลายรายการ ให้ระบุให้ครบถ้วน)

□ ความจำเป็นในการดำเนินงานตามภารกิจสาธารณะหรือการใช้อำนาจ รัฐที่สำนักงาน คปภ. ได้รับภายใต้ (ระบุแหล่งอ้างอิงภารกิจของรัฐ ชื่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่ให้อำนาจรัฐแก่สำนักงาน คปภ. กรณีมีหลายรายการ ให้ระบุให้ ครบถ้วน เช่น พ.ร.บ. คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัย พ.ศ. 2550)

□ ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงาน คปภ. หรือบุคคลอื่น (ถ้ามี โปรดระบุชื่อบุคคล/นิติบุคคลดังกล่าว) โดยประโยชน์ ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าของข้อมูล ดังนี้ (อธิบายเหตุผล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยของ สถานที่ทำการ)

1.2.(ข้อนี้ตัดออกหากไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว) สำนักงาน คปภ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ซึ่งเข้าเงื่อนไขที่ไม่ จำเป็นต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้ง เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) (เลือกวัตถุประสงค์ที่ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้ง ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาใช้ เช่น เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน คปภ. จำเป็นต้องเก็บข้อมูลของประชาชน ผู้ใช้บริการผู้หมดสติจากญาติเพื่อการปฐมพยาบาล)

(๒).....

(๓).....

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สำนักงาน คปภ. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อ วัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

2.1. (ระบุเหตุผลที่ทำให้โครงการ/กิจกรรม/แอปพลิเคชันจำเป็นต้อง เก็บข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อความจำเป็นในการยืนยันตัวบุคคล เพื่อความ

จำเป็นในการส่งมอบบริการ เพื่อความจำเป็นในการดำเนินการด้านการพิจารณาและชำระค่าเสียหาย)

2.2.

2.3.

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน คปภ. เก็บรวบรวมและใช้

เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งในข้อ 2. สำนักงาน คปภ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังรายการต่อไปนี้

3.1. แหล่งข้อมูลและรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม มีดังนี้

| แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม | รายการข้อมูลส่วนบุคคล |
|--|---|
| 1. เก็บข้อมูลจากท่านโดยตรงผ่าน (ให้ระบุวิธีการหรือช่องทาง เช่น ผ่านการลงทะเบียนแอปพลิเคชัน การกรอกแบบสอบถาม การกรอกใบสมัคร การสัมภาษณ์) | - (เช่น ชื่อ, นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์ รูปภาพ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ วิดีโอคลิป รหัสพนักงาน อีเมล เลขบัญชีธนาคาร) |
| 2. เก็บโดยการใช้เทคโนโลยีตรวจจับหรือติดตามพฤติกรรมการใช้งานของท่าน | - (เช่น Cookie data, IP address, Application Logging, Device ID, Browsing history) |
| 3. เก็บข้อมูลจากแหล่งอื่น (ระบุชื่อแหล่งข้อมูล เช่น ชื่อบริษัทรับทำ Survey, เก็บข้อมูลจาก Website เช่น Linkedin, JobsDB จากกรมการปกครอง) | - (เช่น ชื่อ, นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์ รูปภาพ วิดีโอคลิป) |

๓.๒ จุดประสงค์การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

| จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล | รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ |
|--|--|
| 1. เพื่อ (เช่น เพื่อการลงทะเบียน เพื่อการยืนยันตัวตน สมัครใช้บริการ) | - (เช่น ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ รูปภาพ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ วิดีโอ คลิป รหัสพนักงาน อีเมล เลขบัญชีธนาคาร) |
| 2. เพื่อ (เช่น เพื่อจัดทำฐานข้อมูลหรือสถิติ) | - (เช่น ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ รูปภาพ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ประวัติการทำประกันภัย) |
| 3. เพื่อ (เช่น เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการ) | - (เช่น ชื่อ-นามสกุล และ รูปภาพ) |

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ข้อนี้ให้ลบออกหากไม่มี การเปิดเผยข้อมูล)

4.1. สำนักงาน คปภ. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) (ระบุชื่อบุคคล/นิติบุคคลผู้รับข้อมูล) เพื่อการ (ระบุเหตุผลที่ต้องเปิดเผยข้อมูล เช่น เพื่อดำเนินการยืนยันตัวตน หรือ เพื่อการส่งข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น)

(๒) (ระบุชื่อบุคคล/นิติบุคคลผู้รับข้อมูล) เพื่อการ (ระบุเหตุผลที่ต้องเปิดเผยข้อมูล)

4.2.สำนักงาน คปภ. เปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะ ผ่านช่องทาง (ระบุช่องทางที่ท่านเปิดเผย เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน คปภ. ประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ ประกาศผ่านสื่อ Social Media ประกาศผ่านสื่ออื่น ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์)

5. สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพบปัญหาข้อพิพาทในส่วนที่เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สำนักงาน คปภ. เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่สำนักงาน คปภ. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๕.๒ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๕.๓ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ (ให้เลือกกรณีที่สามารถใช้สิทธิได้ตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และสอดคล้องกับงานของท่าน)

(๑) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่สำนักงาน คปภ. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่าน ให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ต้องลบหรือทำลายเนื่องจากถูกประมวลผลโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

(๓) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์สำนักงาน คปภ. ได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้สำนักงาน คปภ. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(๔) เมื่อสำนักงาน คปภ. อยู่ในช่วงเวลาที่กำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือการประมวลผลนั้นเป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การ

ปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือตรวจสอบความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลท่านเพื่อการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของสำนักงาน คปภ. เพื่อปฏิเสธการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๕.๔ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่สำนักงาน คปภ. ได้แสดงเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น สำนักงาน คปภ. สามารถแสดงให้เห็นว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายการปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของสำนักงาน คปภ.

๕.๕ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน คปภ. มีเกี่ยวกับท่านในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้สำนักงาน คปภ. ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน คปภ. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่สภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต้องเป็น (๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้กับสำนักงาน คปภ. และ (๒) สำนักงาน คปภ. ได้รับความยินยอมจากท่านในการประมวลผลหรือเป็นข้อมูลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่สำนักงาน คปภ. มีกับท่าน หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่กำหนดในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศกำหนด

๕.๖ สิทธิในการขอถอนความยินยอมสำหรับวัตถุประสงค์ที่ท่านได้ให้ความยินยอมให้สำนักงาน คปภ. ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยที่ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่าน ณ เวลาใด ก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้สำนักงาน คปภ. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับสำนักงาน คปภ. ที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ นอกจากนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยังมีสิทธิในการร้องขอเพื่อตรวจสอบประวัติการให้ความยินยอมและการถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้

๕.๗ สิทธิในการขอให้สำนักงาน คปภ. ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวท่านที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิหรือลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๘ สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแลในกรณีที่ท่านเชื่อว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน คปภ. นั้นไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้

6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ (ลบข้อนี้ ออกหากไม่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ)

สำนักงาน คปภ. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อ (ระบุเหตุผลที่ต้องมีการส่งข้อมูลไปต่างประเทศ เช่น เพื่อการส่งข้อมูลที่จำเป็นให้คู่สัญญาที่อยู่ประเทศ (ระบุประเทศ)) โดยสำนักงาน คปภ. ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

6.1 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้สำนักงาน คปภ. จำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

6.2 สำนักงาน คปภ. ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด

6.3 เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญากับสำนักงาน คปภ. หรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น

6.4 เป็นการกระทำตามสัญญาของสำนักงาน คปภ. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน

6.5 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน หรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

6.6 เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การเก็บรักษาระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงาน คปภ. เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นระยะเวลา (ระบุระยะเวลาเป็นจำนวนวัน เดือน หรือปี, หรือระบุระยะเวลาโดยประมาณ เช่น ไม่เกิน 2 ปี หรือเมื่อได้รับการสั่งการจากผู้มีอำนาจ) นับจาก (ระบุสถานการณ์ เงื่อนไข หรือเหตุการณ์ ที่ใช้ตัดสิน เช่น นับจากวันที่ท่านสิ้นสุดสถานะการเป็นพนักงาน) นับจากวันสิ้นสุดสัญญาว่าจ้าง เมื่อท่านออกจากอาคาร เมื่อยกเลิกการใช้บริการ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่สมควร) โดยระยะเวลาดังกล่าวเป็นไปตาม (โปรดระบุ - หากมีแหล่งอ้างอิงระยะเวลาการจัดเก็บตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ สิทธิ โปรดระบุแหล่งดังกล่าวให้ชัดเจน)

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวสำนักงาน คปภ. จะทำการ

๗.๑ ลบ ทำลายเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือ

๗.๒ ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป เพื่อการใช้ประโยชน์ด้านอื่น เช่น การวิเคราะห์ทางสถิติ การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน หรือประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

(เลือกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ตามความเหมาะสมหรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด)

8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงาน คปภ. มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของสำนักงาน คปภ. และเป็นไปตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

นอกจากนี้ สำนักงาน คปภ. ได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ขึ้น โดยประกาศให้ทราบกัน โดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน

(Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยสำนักงาน คปภ. ได้จัดให้มีการ ทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

9. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงาน คปภ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจาก เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบทอดทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยส่งคำร้องขอผ่าน (ระบุช่องทางติดต่อของท่าน เช่น www.oic.or.th) ทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (หรือระเบียบวิธีการติดต่ออื่น)

เมื่อได้รับคำร้องขอ สำนักงาน คปภ. จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำ คัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ สำนักงาน คปภ. อาจปฏิเสธคำร้องขอได้ตามกรณีที่มีกฎหมาย กำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่ง บอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

10. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงาน คปภ. ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง ในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการ ประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดย สำนักงาน คปภ. จะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

11. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ สำนักงาน คปภ. อาจพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลงตามความเห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่าน ช่องทาง (ระบุช่องทางแจ้ง เช่น Notification แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ อีเมลล์ หรือช่องทางอื่นใด) โดยมีวันที่ของฉบับล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่่างไรก็ดี ส ำ น ั ก ง ำ น ค ป ภ . ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงาน คปภ.

โดยในการใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการภายใต้กิจกรรมการประมวลผล นี้ของท่าน ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการ ใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้น

ประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

12. การติดต่อสำนักงาน คปภ. หรือการใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน คปภ. หรือเกี่ยวกับคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

๑๒.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ : สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ
ประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) สถานที่ติดต่อ : 22/79 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ช่องทางการติดต่อ : info@oic.or.th หรือ www.oic.or.th

0-2515-3999 โทรสาร. 0-2515-3970 สายด่วน

คปภ. 1186

๑๒.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer :DPO)

ที่อยู่ : สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ
ประกันภัย (สำนักงาน คปภ.)

สถานที่ติดต่อ : 22/79 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900

ช่องทางการติดต่อ : info@oic.or.th